

Polská základní škola – Polska Szkoła Podstawowa im. Wisławy Szymborskiej, Vendryně, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracoval:	Mgr. Krzysztof Gąsiorowski, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2025

Hlavním cílem vzdělávací a výchovné činnosti školy je podpora žáků v rozvoji jejich osobnosti, rozvíjení zájmů a schopností a příprava k účasti na společenském a občanském životě.

Vzdělávání a výchova vede u mládeže k rozvoji pocitu odpovědnosti, úcty ke každému člověku, vlastenectví a otevřenosti k univerzálním hodnotám.

Řád byl vypracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o výchovně-vzdělávacím procesu v mateřských, základních, středních a jiných školách (školský zákon).

1. Práva a povinnosti žáků, rodičů (zákonných zástupců) žáka

1.1 Žák má právo:

- získávat spolehlivé vědomosti,
- na informace o rozsahu požadavků a metodách výuky,
- znát vnitřní systém hodnocení,
- na výchovnou péči a podmínky pobytu ve škole zajišťující bezpečnost a ochranu před fyzickým i psychickým násilím,
- na ochranu a respektování své důstojnosti,
- na vlídné zacházení během vzdělávacího procesu,
- na svobodu vyjadřování myšlenek a názorů – pokud tím neporušuje dobro ostatních,
- na individuální vzdělávací postup dle předpisů,
- rozvíjet své zájmy, schopnosti a talenty,
- znát učební programy,
- na spravedlivé, objektivní a otevřené hodnocení a na stanovené způsoby kontroly pokroku,
- využívat školní prostory, vybavení a didaktické pomůcky,
- ovlivňovat život školy prostřednictvím samosprávné činnosti,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami či zdravotním a sociálním znevýhodněním, kteří mají rozhodnutí poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny), mají právo na vzdělávání, jehož formy zohledňují jejich speciální potřeby (dyslexie, dyskalkulie, dysgrafie, dysortografie...).

1.2 Povinnosti žáka:

- účastnit se vyučovacích hodin a všech povinných mimoškolních aktivit,
- chovat se slušně ke všem pracovníkům školy, spolužákům i cizím osobám; zdravít dospělé osoby slovy „Dobrý den“,
- dle svých možností reagovat na případy porušování školního řádu,
- pečovat o své zdraví, dodržovat hygienu a tělesnou zdatnost; při jakémkoliv úrazu okamžitě informovat třídního učitele nebo jiného pedagoga,
- být vždy připraven na vyučování (sešity, učebnice, další pomůcky),
- pozdravit učitele vcházejícího do třídy tichým povstáním, stejně tak se s ním po ukončení hodiny rozloučit,
- během vyučování neopouštět místo bez dovození učitele, nejíst, nevyřizovat soukromou korespondenci,
- starat se o školní prostory a zařízení; každá třída nese materiální odpovědnost za učebnu, kterou používá; za úmyslné poškození nebo špinění zdí nese žák finanční následky; manipulace s elektrickými zařízeními je bez přítomnosti učitele zakázána
- nenosit ani nekonzumovat alkohol, nekouřit a nepoužívat jakékoli omamné látky ve škole, nerušit vyučování a nechovat se hlučně o přestávkách,
- nenosit do školy předměty, které nejsou potřebné k výuce a mohly by ohrozit zdraví či bezpečnost; cenné předměty by žáci do školy nosit neměli – škola neodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození,
- neotvírat okna bez přítomnosti učitele, nesedat na parapety, nevyklánět se,
- nepoužívat během vyučování mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, pokud neslouží jako výukové pomůcky,
- povinností žáka je po prvním zvonění vypnout a uložit telefon do tašky; zapnout jej může až po skončení vyučování; v případě porušení může učitel telefon odebrat a předat třídnímu učiteli nebo vedení školy – vyzvednout jej mohou pouze rodiče,
- mobilní telefon smí žák použít jen v případě neodkladné záležitosti, a to pouze se souhlasem a za přítomnosti učitele,
- je zakázáno pořizovat fotografie nebo videa bez souhlasu učitele,
- během pobytu ve škole je zakázáno nabíjet mobilní telefony,
- během přestávek nesmí žáci opouštět školní budovu bez souhlasu dozorujícího učitele, během výuky bez souhlasu vyučujícího,
- z výuky může být žák předčasně uvolněn jen na základě písemného souhlasu rodičů,
- školní oděv má být přiměřený věku, čistý, upravený a slušný – nesmí odhalovat spodní prádlo; při slavnostních příležitostech je povinný slavnostní oděv; pokrývky hlavy se ve škole odkládají,
- na hodinách tělesné výchovy je povinný cvičební úbor: tričko s krátkým rukávem (nekončící nad břichem), šortky nebo legíny neomezující pohyb, vhodná sportovní obuv se světlou podrážkou; nepřipravený žák necvičí aktivně, ale zůstává v tělocvičně

pod dohledem učitele; učitel zaznamenává absenci úboru do elektronické žákovské knížky a informuje rodiče.

1.3 Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců) žáka

Rodiče mají právo:

- na informace o vzdělávacích požadavcích, způsobech hodnocení výsledků žáků a jejich chování,
- na informace o škole dle zákona č. 106/1999 Sb.,
- vzdělávat dítě v jazyce národnostní menšiny dle § 14 školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady,
- žádat o uvolnění dítěte z výuky dle zásad stanovených ve školním řádu,
- v případě dítěte s rozhodnutím o potřebě speciálního vzdělávání žádat o individuální vzdělávací plán.

Rodiče mají povinnost:

- zajistit pravidelnou docházku dítěte do školy,
- omluvit nepřítomnost dítěte písemně v žákovské knížce:
 - nejpozději do 3 dnů informovat školu o nepřítomnosti žáka,
 - po návratu žáka do školy dodat písemnou omluvenku,
 - jednotlivou hodinu může omluvit učitel se souhlasem třídního učitele, celodenní nepřítomnost omlouvá třídní učitel, zpoždění nad 15 minut se považuje za nepřítomnost,
- žádost o uvolnění z vyučování (včetně nepovinných předmětů) podat písemně třídnímu učiteli, s uvedením důvodu,
- informovat třídního učitele či vedení školy o změnách zdravotního stavu dítěte, zdravotních problémech nebo jiných důležitých okolnostech ovlivňujících vzdělávání,
- žádost o uvolnění dítěte z výuky z jiných než zdravotních důvodů na 1–3 dny předložit třídnímu učiteli, na delší dobu řediteli školy, písemně na formuláři školy,
- na vyzvání ředitele nebo třídního učitele se dostavit do školy k projednání vzdělávacích a výchovných záležitostí dítěte.

1.3 Zásady vzájemných kontaktů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- škola vytváří podmínky k tomu, aby výuka probíhala v duchu tolerance, aktivizovala žáky a formovala jejich osobnost,
- škola poskytuje všestrannou pedagogickou pomoc a realizuje vzdělávací programy přizpůsobené možnostem dítěte,
- škola se snaží předcházet sociálně patologickým jevům,

- škola má jasná a srozumitelná kritéria hodnocení a požadavků, výsledky jsou sdělovány dvakrát ročně na třídních schůzkách a průběžně po domluvě s učitelem,
- škola zajišťuje rodičům možnost pravidelného kontaktu s třídním učitelem, učiteli i ředitelem,
- všechny informace o žácích získané od rodičů jsou důvěrné a škola se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- žák oslovuje s úctou všechny učitele, zaměstnance školy i spolužáky,
- připomínky žáka k učitelům nebo jiným zaměstnancům školy musí být vyjádřeny slušně,
- žák se v přítomnosti učitelů, zaměstnanců školy ani spolužáků nevyjadřuje vulgárně,
- žák nediskutuje s učitelem nebo zaměstnancem o správnosti jejich rozhodnutí,
- žák se staví proti projevům brutality a agrese.

2. Základní organizační zásady školy

2.1 Organizace výuky ve škole

- základními organizačními formami jsou povinné vyučovací hodiny dle rozvrhu,
- mimoškolní a volnočasové aktivity,
- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- přestávky trvají 5–10 minut, po druhé hodině 20 minut,
- oběd mají žáci podle počtu vyučovacích hodin v 11:30 nebo 12:25.

2.2 Školní budova

- budova školy je otevřena pro žáky od 7:25 (výjimkou jsou nulté hodiny), ranní družina od 6:30, výuka začíná v 7:55,
- dohled nad bezpečností žáků zajišťují učitelé a zaměstnanci školy od 7:25,
- žák vstupuje do šatny, přezouvá se a udržuje pořádek,
- do jídelny chodí žáci s učitelem, řídí se jídelním řádem a pokyny dozoru,
- do tělocvičny, dílen, na zahradu a do družiny odcházejí žáci pouze s učitelem nebo vychovatelkou,
- žáci musí dodržovat řády odborných učeben, dílen, družiny, tělocvičny a hřiště,
- při školních akcích se žáci řídí pokyny učitele,
- do kabinetů a sborovny nevstupují žáci bez povolení,
- během přestávek nesmí žáci opouštět budovu bez souhlasu dozoru, během hodin bez souhlasu učitele,
- žáci 1.–5. tříd čekají na autobus v družině, žáci 6.–9. tříd v učebnách pod dohledem učitele; nejdříve 10 minut před odjezdem odcházejí na zastávku, kde se chovají slušně (nehlučí, v zimě neházejí sněhem, nepřebíhají silnici),
- před koncem vyučování nesmí žáci opustit budovu bez vědomí učitele,
- ve volném čase mohou být žáci ve škole jen se souhlasem a pod dohledem učitele,

- žáci dojíždějící na kole musí dodržovat dopravní předpisy, kolo umísťují na určené místo a zajišťují proti krádeži,
- v šatně je zakázána jízda na koloběžkách (elektrických i mechanických), kolech, skateboardech (klasických, longboardech, cruiserech, pennyboardech, mountainboardech),
- žák musí svá vozidla ukládat na vyhrazená místa (stojany na kola nebo určený prostor),
- na školním pozemku (příjezd, parkoviště, zahrada, šatna) platí zákaz používání cizích kol, vozidel a sportovního vybavení; zapůjčení kola osobě, která na něm nepřijela, je zakázáno; porušení vede k výchovným důsledkům dle školního řádu: napomenutí ředitele a informování rodičů, při opakování snížení známky z chování.

Povinnosti služby ve třídě:

- službu vykonávají žáci určení třídním učitelem na dobu jednoho týdne,
- služba nosí před hodinou pomůcky, maže tabuli,
- po vyučování odpovídá za pořádek ve třídě.

2.3 Školní družina

Družina je místem práce a odpočinku žáků školy. Slouží k naplnění vzdělávací a výchovné funkce: vede dítě k samostatné duševní práci a rozvíjí jeho zájmy.

- dohled nad žáky zajišťují vychovatelky nebo jiní zaměstnanci školy,
- prostory družiny jsou v budově vedle školy nebo v učebně určené pro daný školní rok; družina využívá školní zahradu, hřiště a obecní park,
- provoz družiny:
 - a) ranní – 6:30–7:25
 - b) odpolední – 11:30–16:10
- družinu navštěvují žáci přihlášení písemně na přihlášce a řídí se jejím řádem,
- žák může být uvolněn ze školní družiny pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

3. Zajištění bezpečnosti, prevence a předcházení sociálně patologickým jevům

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

Prioritním úkolem školy v oblasti zajištění bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům je vytvořit žákům atmosféru důvěry a bezpečí a podporovat zdravý životní styl.

Výchova ke zdraví je realizována v rámci samostatného předmětu ve školním vzdělávacím programu. Žáci i pracovníci školy se řídí platnými zásadami BOZP.

Pokud ředitel školy spolu s pedagogickou radou zjistí, že chování žáka představuje reálné ohrožení zdraví nebo života jiných osob ve škole, může ředitel – v zájmu bezpečnosti školního společenství – rozhodnout o dočasném plnění povinné školní docházky formou distanční

výuky. Tato forma vzdělávání trvá do doby, než pominou příčiny ohrožení, nebo do přijetí jiných vhodných opatření.

Úkolem školy je předcházet vznikajícím hrozbám – sociálně patologickým jevům (násilí, alkoholismus, kouření, korupce, krádeže, teror) prostřednictvím preventivních činností. Škola má vypracovaný preventivní program, který je součástí školního výchovného programu. V rámci tohoto programu školní metodik prevence spolupracuje s rodiči žáků a vzdělávacími institucemi.

3.2 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nevhodného chování a násilí:

- Všichni žáci jsou povinni bránit projevům šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a uskupení porušující lidská práva.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů vyplývajících ze vztahů s ostatními žáky či pracovníky školy a má právo obrátit se o pomoc na třídního učitele nebo školního metodika prevence/pedagoga.
- Žák, který se stal obětí šikany, násilí nebo jiného ponižujícího či nezákonného jednání (vandalismus, brutalita, rasismus atd.), má právo oznámit to kterémukoli pracovníkovi školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který byl svědkem násilí, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, je povinen oznámit to třídnímu učiteli, jinému pracovníkovi školy nebo vedení školy.
- Je zakázáno nosit do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo odporují dobrým mravům.

3.3 Zásady používání školního vybavení a didaktických prostředků

- Žák dbá o učebnice, školní pomůcky a ostatní inventář školy. Třída nese hmotnou odpovědnost za škody v učebně, kterou používá. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- Žáci mohou zdobit prostory školy za předpokladu, že to odpovídá obecnému estetickému cítění a nezpůsobuje poškození místností.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými zařízeními bez přítomnosti učitele.

4. Vnitřní pravidla školního systému hodnocení

4.1 Zásady ověřování vzdělávacích výsledků žáků

Zásady hodnocení a klasifikace žáků byly vypracovány na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 48/2005. Zásady platí pro všechny pedagogické pracovníky školy.

Hodnocení je proces shromažďování informací o pokrocích žáka různými způsoby a metodami. Cílem je informovat žáka o úrovni jeho vzdělávacích výsledků a pokrocích v tomto směru. Zároveň má hodnocení pomáhat žákům v jejich rozvoji. Znamka má motivovat k další práci. Základem hodnocení jsou písemné práce a ústní projevy. Důležitým prvkem hodnocení je také sebehodnocení. Učitel při úvodní hodině seznamuje žáky s kritérii hodnocení v daném předmětu.

Průběžné i pololetní hodnocení se určuje podle této stupnice:

- 1 – výborný (celující)
- 2 – chvalitebný (chwalebny)
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Na konci každého pololetí žák obdrží vysvědčení; za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.

Ředitel může na žádost rodičů (zákonných zástupců) uvolnit ze zdravotních důvodů žáka z výuky určitého předmětu. V dokumentaci se místo známky uvádí „uvolněn“.

4.2 Kritéria hodnocení a požadavky na žáky

Znamka 1 – výborný (celující):

- žák pracoval v hodinách i doma systematicky a s nasazením,
- vypracoval všechny úkoly, včetně těch zameškaných,
- plynule využívá získané znalosti při řešení teoretických i praktických problémů,
- prokazuje individuální práci,
- vyznačuje se vysokou systematičností, kázní a pracovitostí.

Znamka 2 – chvalitebný:

- žák pracoval v hodinách i doma pravidelně,
- zvládl středně obtížné učivo a vypracoval všechny zameškané úkoly,
- správně používá vědomosti, řeší i netypické úkoly,
- plní úkoly včas, napravuje případné nedostatky,
- projevuje samostatnost a svědomitost.

Znamka 3 – dobrý:

- žák pracoval spíše pravidelně a zlepšuje tuto dovednost,
- zvládl znalosti a dovednosti podle učebního plánu,
- umí použít vědomosti v typických situacích a řešit úkoly podle vzoru.

Znamka 4 – dostatečný:

- prokázal znalost základních, nezbytných učebních obsahů,
- samostatně řešil jednodušší úkoly,
- pracoval v rámci svých možností.

Známka 5 – nedostatečný:

- nezvládl učivo daného předmětu a jeho nedostatky znemožňují další postup,
- neřešil ani jednoduché úkoly,
- nepracoval v hodinách ani doma.

Učitel je povinen písemně informovat žáka i rodiče o nedostatečné známce měsíc před pololetní nebo závěrečnou pedagogickou radou. Nedostatečná závěrečná známka může být změněna pouze po vykonání opravné zkoušky.

Roční klasifikace:

- žák *postoupil s vyznamenáním*,
- žák *postoupil*,
- žák *nepostoupil*.

Kritéria:

- *Postoupil s vyznamenáním* – žák nemá z povinných předmětů horší známku než 2 (chvalitebný), průměr nepřevyšuje 1,5 a chování bylo hodnoceno jako velmi dobré,
- *Postoupil* – žák nemá z povinných předmětů nedostatečnou,
- *Nepostoupil* – žák má z povinného předmětu nedostatečnou.

Hodnocení chování žáků

Chování žáků se hodnotí podle této stupnice:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Pololetní i roční hodnocení chování bere v úvahu:

- plnění povinností žáka,
- vztah k učení,
- důstojné a slušné chování ve škole i mimo ni,
- projevování úcty ostatním osobám,
- odpor vůči projevům násilí, agrese a vulgarity.

Zásady pro použití slovního hodnocení (MŠMT)

- O slovním hodnocení na vysvědčení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě,
- třídní učitel převádí slovní hodnocení na klasifikaci (či opačně) při přestupu žáka na školu s odlišným systémem hodnocení,
- pokud je žák hodnocen slovně, třídní učitel převede hodnocení na známky pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání,

- u žáků s vývojovou poruchou učení rozhoduje o slovním hodnocení ředitel školy na žádost rodičů,
- slovní hodnocení popisuje úroveň vzdělání ve vztahu k očekávaným výstupům, možnostem a věku žáka, zahrnuje posouzení píle, přístupu k učení a doporučení pro další rozvoj.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné

- | | |
|------------------|---|
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Jen ojediněle se

dopouští méně závažných přestupků. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Obvykle se, i přes důtku třídního učitele, dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se tak závažných přestupků, nebo provinění proti školnímu řádu, že tím vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Hrubým způsobem úmyslně narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Obvykle se, i přes důtku ředitele školy, dopouští dalších přestupků.

Distanční vzdělávání

- Po obdržení příslušného nařízení ministra školství (MŠMT) přechází určená třída, jednotlivé třídy nebo celá škola do režimu distanční výuky.
- Účast žáků na vyučovacích hodinách realizovaných distančně je povinná.
- Rodiče jsou povinni omlouvat případnou nepřítomnost dítěte na on-line hodinách (Meet) u třídního učitele.
- Rodiče a zákonní zástupci jsou také povinni předem informovat o případných potížích s přístupem k internetu, aby učitel mohl při stanovení termínů odevzdání prací zohlednit individuální situaci žáka.
- Učitelé při přípravě vzdělávacích materiálů pro distanční výuku přizpůsobují učební program zvolené metodě výuky.
- Základní formou komunikace mezi školou, vyučujícími a žáky je Google Classroom, e-mail a komunikační aplikace (u mladších žáků).
- Rodiče žáků 1. třídy přebírají vytištěné materiály ve škole v termínu domluveném s třídním učitelem.
- Za účelem zajištění systematičnosti a lepší organizace výuky je zaveden nový rozvrh hodin, s nímž jsou seznámeni všichni žáci, rodiče a zákonní zástupci.
- Protože je distanční výuka povinná, podléhá také hodnocení.
- Hodnocení se vztahuje na úkoly řešené během on-line hodin (Meet), na úkoly zaslané učitelem elektronicky, testy, projekty i doplňkové práce.
- Učitel stanovuje termín a způsob odevzdání zadané práce.
- V případě distanční výuky se hodnotí také pravidelnost a svědomitost v plnění úkolů.

- O předpokládaných známkách i o hrozbě nedostatečné známky informují učitelé žáky a jejich rodiče či zákonné zástupce s dostatečným předstihem před klasifikačním obdobím.

4.3 Pochvaly a ocenění

Žák získává ocenění za:

- poctivý přístup k učení a povinnostem doložený výsledky,
- mimořádné úspěchy v mimoškolní práci, pomoc druhým,
- zvláštní úspěchy v určité oblasti vědy nebo sportu.

Formy ocenění:

- a) pochvala třídního učitele,
- b) pochvala ředitele školy,
- c) tituly: *Vzorný žák*, *Vzorný žák junior*, *Nejlepší sportovec*,
- d) věcná odměna.

Ocenění jsou udělována na návrh třídního učitele, vyučujícího, pedagogické rady nebo ředitele školy. Tituly uvedené v bodě c) se udělují na konci školního roku na základě výsledků žákovského soutěžení.

Chování a jednání snižující navrženou známku z chování:

- kouření, užívání drog, pití alkoholu ve škole i mimo ni,
- pořizování fotografií a audio-či videozáznamů ve škole bez povolení,
- pozdní příchody na vyučování a neomluvené absence,
- arogantní, agresivní chování k učitelům a spolužákům,
- ničení školního majetku,
- vulgární slovník, šikana,
- nevhodný oděv a vzhled.

4.4 Důtky

Důtku žák dostává za porušení pravidel uvedených ve školním řádu na návrh třídního učitele, pedagogické rady nebo ředitele školy.

Formy důtky:

- a) napomenutí třídního učitele před třídou,
- b) důtka třídního učitele,
- c) důtka ředitele školy.

a) Napomenutí třídního učitele:

- zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů,
- hrubé chování vůči ostatním žákům, používání vulgarismů,
- vyrušování v hodinách,

- nedisciplinovanost o přestávkách a při akcích pořádaných školou,
- pozdní příchody do školy, po přestávkách, během dne,
- porušování pravidel školní jídelny.

b) Důtka třídního učitele:

- časté opakování přestupků z bodu 1,
- agrese vůči ostatním žákům,
- používání vulgarismů v přítomnosti žáků a zaměstnanců školy,
- nevhodné chování k zaměstnancům školy,
- lhaní a zkreslování informací,
- opakované podvody při písemných pracích,
- krádež,
- úmyslné ničení školního majetku.

c) Důtka ředitele školy (schvaluje pedagogická rada):

- časté opakování přestupků z bodu 2,
- vědomé týrání jiného žáka, ohrožování spolužáků (šikana I. stupně),
- vulgární a ponižující chování k zaměstnancům školy,
- kouření (ve škole, v okolí školy, při školních akcích),
- pití alkoholu a užívání jiných návykových látek (ve škole, v okolí školy, při školních akcích),
- přinášení pyrotechniky do školy či na školní akce (její použití ve škole, v okolí nebo během akcí),
- opakované krádeže,
- záškoláctví.

d) Známkou „uspokojivé chování“ žák obdrží v případě:

- nedostatku nápravy po napomenutí a důtkách,
- závažného přestupku z bodu 3,
- opakujícího se záškoláctví.

e) Známkou „neuspokojivé chování“ žák obdrží v případě:

- absence zlepšení po hodnocení „uspokojivé chování“,
- velmi závažného porušení školního řádu (např. šikana II. a III. stupně, hrubé chování vůči učitelům, žákům nebo zaměstnancům školy),
- opakovaných závažných porušení školního řádu (přestupky z bodu 3).

Ředitel školy nebo třídní učitel informuje žáka a jeho rodiče o udělení důtky. Pochvaly a důtky se zaznamenávají do školní dokumentace. Pochvala se zapisuje také na vysvědčení.

4.5 Formy hodnocení žáků

- písemné práce – testy, kontrolní práce, písemky, projekty,
- ústní odpovědi,
- praktická cvičení,
- pozorování žáka v různých situacích,
- prezentace děl a výtvorů.

Žáci 2.–9. tříd mají mít z každého předmětu alespoň dvě známky za čtvrtletí. Zkoušení probíhá před třídou, nepřipustné je zkoušení v kabinetech, výjimku tvoří žáci, kterým to doporučí psycholog.

Po ústní zkoušce učitel ihned sděluje známku. Písemné práce se musí opravit a oznámkovat nejpozději do 7 dnů. Termíny písemných prací se rozplánují na celý školní rok tak, aby se nekumulovaly před pololetní a závěrečnou klasifikací. O termínu písemné práce delší než 30 minut informuje učitel předem a zapíše ji do kalendáře.

Závěrečná známka není aritmetickým průměrem. Hodnotí se kvalita práce a výsledky žáka. Všechny známky se zapisují do žákovské knížky. Žákům 4.–9. tříd se známky zapisují do elektronické žákovské knížky.

Na konci klasifikačního období učitelé zapisují známky do klasifikačního archu a připravují návrhy na opravné zkoušky. Výsledky klasifikace sděluje třídní učitel rodičům na třídních schůzkách a individuálně po 1. a 3. čtvrtletí.

Objektivitu hodnocení ověřují autoevaluační testy (SCIO, KALIBRO, CERMAT). Žáci mohou využívat softwarové programy měřící úroveň získaných znalostí.

• Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je součástí hodnocení v jednotlivých předmětech. Umožňuje žákům převzít odpovědnost za výsledky, reflektovat vlastní pokroky a plánovat zlepšení. Reflexe a sebehodnocení mohou zvýšit motivaci a posílit hrdost na vlastní výsledky. Učitel je využívá po uzavření tematického celku nebo projektů.

• Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v případě, že rodiče zpochybňují spravedlivost závěrečné známky, nebo při opravných zkouškách. Komisi jmenuje ředitel školy; pokud daný předmět učí sám, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. O výsledku zkoušky informuje ředitel žáka i jeho rodiče.

• Opravné zkoušky:

1. Termín určuje ředitel školy nejpozději do konce daného školního roku.

2. Konají je žáci, kteří dosud v rámci stupně základní školy neopakovali ročník a na konci 2. pololetí mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů (s výjimkou výchov). Žáci devátého ročníku konají opravné zkoušky, pokud neuspěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Není možné skládat dvě opravné zkoušky v jednom dni.
3. Žák, který nebyl klasifikován z důvodu absence, koná zkoušku nejpozději do 31. srpna v termínu stanoveném vyučujícím po dohodě s rodiči a se souhlasem ředitele školy.

4.6 Hodnocení žáků s problémy v učení

U žáků s problémy v učení hraje důležitou roli pedagogická diagnostika, která hledá příčiny a předpokládá další vývoj. Na základě zprávy PPP mohou rodiče požádat o individuální vzdělávací plán. Podstatnou roli v překonávání školního neúspěchu má pedagogická terapie – individuální či skupinová. Učitel může zadávat individualizované domácí úkoly, vést konzultace, spolupracovat s rodiči. Nápravná cvičení se doporučuje realizovat ve škole po vyučování v rámci vyrovnávacích skupin.

Řád byl schválen Pedagogickou radou dne 27. 8. 2025.

Řád platí od 1. 9. 2025.

Vendryně, dne 27. 8. 2025

Mgr. Krzysztof Gąsiorowski
ředitel školy